

# **Školská rada při Základní škole, Neratovice, Byškovická 85**

(dále jen školská rada)

## **Jednací řád školské rady**

Č.j.: ŠR 01/2006

zřízené ke dni 1.1.2006 Usnesením Rady Středočeského kraje č.079-28/2005/RK  
ze dne 7. prosince 2005

při škole : Základní škola, Neratovice, Byškovická 85

sídlo školy : Byškovická 85, 277 11 Neratovice, IČ 70107122

### **Článek I. PŮSOBNOST ŠKOLSKÉ RADY**

1. Školská rada při Základní škole Neratovice, Byškovická 85 vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s volebním řádem pro volbu členů školské rady.

### **Článek II. PŮSOBNOST ŘEDITELKY ŠKOLY**

1. Ředitelka školy je povinna umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitelka školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.
2. Ředitelka školy má právo požádat školskou radu zastoupenou předsedou nebo místopředsedou v odůvodněných případech o svolání mimořádného zasedání školské rady. Na základě této žádosti je mimořádné zasedání školské rady svoláno do 15 dnů.

### **Článek III. ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY**

1. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně a dále dle potřeby.
2. Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak.
3. Zasedání školské rady svolává předseda, popřípadě místopředseda elektronicky nebo dopisem prostřednictvím sekretariátu Základní školy, Neratovice, Byškovická 85.

Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitelka školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

4. Pozvánku na zasedání obsahující místo, čas, program zasedání a materiály k jednotlivým bodům programu, obdrží členové, ředitelka školy, pokud je vyzvána a přizvaní zástupci odborné veřejnosti zpravidla nejpozději 14 pracovních dnů předem.
5. Ředitelka školy nebo pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.

#### **Článek IV. JEDNÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY**

1. Školská rada je schopna se usnášet, sejdou-li se alespoň 2/3 jejích členů.
2. Školská rada se :
  - a) vyjadřuje k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
  - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
  - c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
  - d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
  - e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
  - f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
  - g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
  - h) podává podněty a oznámení ředitelce školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím s státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.
3. O schválení dokumentů uvedených v § 168, v odstavci 1 písm. b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelkou školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitelka školy předloží dokument k novému pojednání do 1 měsíce. Opakovaného pojednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném pojednání nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v § 168, v odstavci 1 písm. b) až d) školského zákona do 1 měsíce od jejich předložení ředitelkou školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.
4. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování materiálů podle ustanovení § 168 odst. 1, písm. b) až d), f) školského zákona.
5. V ostatních případech se školská rada usnáší většinou přítomných členů školské rady.
6. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady, v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy.

7. Přizvaní zástupci odborné veřejnosti ani ředitelka školy nemají hlasovací právo.
8. O závěrech hlasování přijatých na zasedání školské rady je bez zbytečného odkladu písemně i informována ředitelka školy.

#### **Článek V. PROGRAM JEDNÁNÍ**

1. Program jednání navrhuje předseda. Vychází z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáka, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů návrhů ředitelky školy a zřizovatele školy.
2. Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitelky školy, pokud je přizvána k jednání v školské radě.  
V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

#### **Článek VI. ZÁPIS ZE ŠKOLSKÉ RADY**

1. Z každého zasedání školské rady se pořizuje zápis, který obsahuje účastníky jednání, kontrolu plnění úkolů, program a usnesení. K zápisu se přikládá prezenční listina. Zápis pořizuje zapisovatel - člen školské rady pověřený školskou radou.
2. Zápis podepisuje předseda nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda a pověřený zapisovatel.
3. Zápis se rozesílá všem členům školské rady a ředitelce školy.
4. Za vyhotovení a rozeslání zápisu zodpovídá předseda nebo pověřený zapisovatel.
5. Za uložení všech zápisů ze zasedání školské rady do dokumentace školské rady zodpovídá předseda.

**Článek VII.**  
**INFORMACE O ČINNOSTI ŠKOLSKÉ RADY**

1. Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce, žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období formou písemné zprávy zveřejněné na webových stránkách školy. Součástí této zprávy jsou výsledky a průběh schvalování návrhu rozpočtu školy, výroční zprávy školy, zprávy o hospodaření školy a dalších dokumentů, které školská rada schvaluje. Školská rada zároveň uvede, zda byly projednávány návrhy na nové formy nebo obory vzdělávání a nebo jiné koncepční záměry rozvoje školy.

**Článek VIII.**  
**PODMÍNKY PRO ČINNOST ŠKOLSKÉ RADY**

1. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Škola je povinna vytvořit školské radě podmínky pro její činnost a nést nezbytné náklady spojené s touto činností.

**Článek IX.**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Člen školské rady, který chce odstoupit, nebo nemůže dočasně svou funkci vykonávat, oznámí to neprodleně předsedovi školské rady.
2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.
3. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem.....

V Neratovicích dne .....

.....  
Jméno a příjmení předsedy ŠR,                      podpis