

# PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY - JÍDELNY

Základní škola a Praktická škola Neratovice, p. o.

## Obsah:

1. Právní předpisy
2. Prostorové a časové vymezení provozu školní výdejny - jídelny, obecná organizační ustanovení
3. Provozní zásady výdeje stravy, ceny obědů
4. Provozní zásady školní jídelny - výdejny
5. Povinnosti zaměstnanců vykonávajících dozor ve školní jídelně - výdejně
6. Závěrečná ustanovení

## 1. Právní předpisy

1.1. Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

1.2. Vyhláška č. 272/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Tato vyhláška řeší oblasti: Organizace školního stravování, zařízení školního stravování a jejich provoz, rozsah služeb školního stravování, úplata za školní stravování v zařízeních školního stravování zřízených státem, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.

## 2. PROSTOROVÉ A ČASOVÉ VYMEZENÍ PROVOZU ŠKOLNÍ VÝDEJNY A JÍDELNY, OBECNÁ ORGANIZAČNÍ USTANOVENÍ

Provozní řád školní jídelny - výdejny je součástí Organizačního řádu školy, který je závazný pro všechny zaměstnance a žáky ZŠ a PŠ Neratovice, p. o. (dále škola). Na jednom čísle popisném jsou v provozu dvě výdejní místa

- 1.1. Provozní doba školní jídelny - výdejny od 11.30 do 12.00 (přístavba).
- 1.2. Provozní doba školní jídelny – výdejny od 12.35 do 13.05 (hlavní budova).
- 1.3. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v jídelně – výdejně, na nástěnce na v přístavbě školy (chodba) a na webu školy

## 2. PROVOZNÍ ZÁSADY VÝDEJE STRAVY, CENY OBĚDŮ

- 2.1. Strava je do školní výdejny dovážena v gastronádobách uložených v termoportech.
- 2.2. Obědy jsou dováženy ze Střední odborné školy a Středního odborného učiliště Neratovice.
- 2.3. Kontakty: Tel. 315 682 314, [www.sosasou.cz](http://www.sosasou.cz)

- 2.4. Přihlašování obědů: [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- 2.5. Přihlašovací údaje budou žákům vygenerovány po vyplnění a odevzdání přihlášky na obědy třídní učitelce.
- 2.6. Žák má nárok odebrat ve školní jídelně – výdejně dotovaný oběd po dobu jeho pobytu ve škole a první den neplánované nepřítomnosti, jak stanová Školský zákon č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Vyhláška o školním stravování. Strávník platí pouze cenu potravin.  
V dalších dnech nepřítomnosti ve škole je strávník nebo jeho zákonný zástupce povinen obědy odhlásit, tyto obědy již nejsou dotované. Pokud přesto oběd nebude odhlášen, strávník bude platit plnou cenu oběda (včetně provozních a mzdových nákladů).  
Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák má možnost vyzvednout si první den nemocnosti žáka jídlo do jídelnosičů v čase od 12.35 do 13.00. Rodiče žáků, kteří nevyzvedávají oběd pro nemocného žáka, mají vstup do školní jídelny – výdejny zakázán.
- 2.7. Ceny obědů:  
7 – 10 let 32 Kč  
11 – 14 let 35 Kč  
Nad 15 let 40 Kč
- 2.8. Strava je dovážena na základě Smlouvy o poskytování služeb (Marek Havlíček, IČ 61125041) v době od 10 do 11 hodin.
- 2.9. Gastronádoby v termoportech jsou dopraveny do odděleného prostoru u výdejny, který slouží k příjmu teplé stravy. V tomto prostoru jsou z termoportů gastronádoby vyjmuty.
- 2.10. Gastronádoby jsou následně přemístěny do výdejny a termoporty zůstávají v odděleném prostoru, který slouží k příjmu teplé stravy.
- 2.11. Dále jsou gastronádoby umístěny do regenerátorů pro udržování teploty jídla.
- 2.12. Doba výdeje stravy nepřekračuje 4 hodiny od dohotovení pokrmu.
- 2.13. Vydávané pokrmy mají teplotu vyšší než +60°C, což je kontrolováno po přijetí jídel a těsně před výdejem jídel.
- 2.14. Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoj, případně další doplněk (ovoce, zeleninový salát, moučník, mléčný výrobek).

### 3. PROVOZNÍ ZÁSADY ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY

- 3.1. Vstup do školní jídelny - výdejny je žákům povolen v 12.35 v doprovodu pedagogů, žáci jsou přezutí.
- 3.2. Žáci do školní jídelny – výdejny přicházejí v doprovodu pedagoga, který žáky předá učiteli vykonávajícímu dozor.
- 3.3. Při vstupu do jídelny – výdejny si žák vezme příbor. Oběd vydává pan školník a žáci si ho odnášejí na stůl. Použité nádoby odnášejí žáci na místo k tomu vyhrazené.
- 3.4. Žáci jsou povinni při pobytu ve školní jídelně – jídelně chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, chránit majetek školy před poškozením.

### 4. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ VYKONÁVAJÍCÍCH DOZOR VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- 4.1. Dozory ve školní jídelně – výdejně vykonávají pedagogičtí pracovníci dle platného

rozvrhu dozorů pro daný školní rok, který stanovuje zástupce ředitele školy. Rozpis dozorů je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně – výdejně (hlavní budova) a dále je k dispozici ve sborovně a v kanceláři školy.

#### 4.2. Dozorující učitelé mají tyto povinnosti:

Organizují příchozí stravníky, udržují v jídelně pořádek a klid;  
všímají si stravujících se žáků a upozorňují je na nedostatky v kultuře stolování;  
sledují a korigují odevzdávání použitého nádobí stravníky na odkladné místo,  
dbají na bezpečnost stravujících se žáků, dojde-li k znečištění podlahy (vylitá polévka, nápoj apod.) okamžitě zjednájí nápravu, aby nedošlo k případnému úrazu stravníků;  
regulují osvětlení a větrání v jídelně, zamezují vstupu osobám, které se zde nestravují.

## 5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád školní výdejny - jídelny nabývá platnosti dne 31. 8. 2022.



PaedDr. Bc. Ivana Pechová  
ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA  
NERATOVICE, příspěvková organizace  
Byškovjcká 85, Byškovice, 277 11 Neratovice  
IČO: 701 07 122, tel: 315 682 085  
zsbyskovice@zsbyskovice.cz  
www.zsbyskovice.cz